

Description de poste / Cahier des charges

Désignation du poste

Trésorier de Swiss Bowling (SB)

Position

Membre du comité SB

Remplaçant

Le Président de SB

Fonction

Le trésorier est responsable pour la gestion de la comptabilité de Swiss Bowling

Tâches

- Encaissement des cotisations des sections (suite aux informations du responsable des mutations).
- Versements conformément aux compétitions et manifestations SB (en collaboration étroite avec le président sportif SB).
- Gestion de la comptabilité SB apte à réviser.
- Reddition des comptes et proposition de budget pour l'AD.
- Archivage légalement conforme des documents concernés.

Compétences

- Il décide dans la limite de ses possibilités lui-même et rapporte au président SB. En cas de problème, il cherche une solution en collaboration avec le comité SB.
- Signature individuelle auprès des institutions monétaires concernées (deuxième signature – comme sauvegarde en cas d'urgence – par le président SB)
- Autorisation de directive dans le cadre des directives réglementées (p.ex. règlement sportif, règlement de frais)